

WEBINÁR elektronický podpis

12.2.2026

Vitajte, o chvíľu začneme.

Prosím vypnite si mikrofóny, kamery. **Webinár bude nahrávaný a nahrávku vám poskytneme.**

V prípade, že budete mať otázky, prosíme vás, aby ste ich adresovali do chatu. Budeme na reagovať ak ostane čas priamo dnes alebo dodatočne správou.

Ďakujeme za porozumenie!



všetky dôležité novinky nájdete na domovskej stránke

Vitajte.

Ďakujeme všetkým vám, ktorí ste vyplnili dotazník pre spätnú väzbu a poskytli nám spätnú väzbu, podnety, nápady aj pripomienky na zlepšenie systému. Postupne sa im budeme venovať. [NÁPADY A PRIPOMIENKY](#) naďalej prijímame cez tento odkaz.

Systém neustále vyvíjame a chceme ho naďalej tvoriť spoločne s vami.

Na pravidelnej báze v tejto záložke nájdete Prehľad NOVINIEK - t.j. novonaprogramovaných funkcionalít:

NOVINKY:

➔ **SKOPÍRUJTE si VÝZVU z predchádzajúceho roka na 1 klik :)**

Vytvorenie výzvy vám odteraz bude trvať presne 10s. Využite novonaprogramovanú funkciu v záložke "**SPRÁVA VÝZIEV**." Umožní vám skopírovať s kompletným nastavením a možnosťou upraviť formuláre, resp. ich aktualizovať. V 1. kroku si vyberiete výzvy, ktorú chcete skopírovať. V 2. kroku uvediete názov novej výzvy a tiež ktorú z nižšie uvedených funkcionalít chcete skopírovať.

test	ZATVORENÝ		0	NIE	Upraviť Vymazať Manažéri Kopírovať
------	-----------	--	---	-----	---

kopírovať výzvu: test

názov

Tag výzvy

- ☒ kopírovať hlavný formulár žiadosti
- ☒ kopírovať formulár rozšírených nastavení žiadosti
- ☒ kopírovať hodnotiace kritériá
- ☒ kopírovať formulár prílohy

v prípade nejasností, prosím, kontaktujte svoju AM a požiadajte o informácie cez “podpora”



Čo elektronický podpis overuje?

1. **Identitu podpisujúceho** – kto dokument podpísal
2. **Integritu dokumentu** – že dokument po podpise nebol zmenený
3. **Neodmietnuteľnosť** – podpisujúci nemôže neskôr poprieť podpis

pre presné nastavenie podľa vašich potrieb sa, prosím, poradte so svojou AM

1.krok - ako prijímať žiadosti/záverečné správy

A. bez podpisu = len do systému 

**B. s podpisom = papierová podoba doručená
poštou/osobne/scan do systému** 

**C. podpísané KEP priamo cez systém
(d.Signer/Autogram/SIGNI) príp. cez iný portál a podpísané PDF
nahraté do systému** 

D. hybrid - ručne/KEP/iný softvér 

***možnosť odoslania aj cez slovensko.sk**

***možnosť vyžadovať mandátny podpis**

pre presné nastavenie podľa vašich potrieb sa, prosím, poradte so svojou AM

C. podpísané KEP priamo cez systém (D.Signer/Autogram) príp. cez iný portál a podpísané PDF nahraté do systému

Elektronické podpísanie žiadosti

Inštrukcie odoslaniu žiadosti s elektronickým podpisom:

A) Elektronické podpisovanie priamo v aplikácii eGrant:

1. do počítača vložíte čítačku čipových kariet
2. otvoríte aplikáciu eID klient (D.Signer/XAdES). V prípade, že ju nemáte nainštalovanú, viete si ju stiahnuť tu: <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>
Pozor: **NEVYHNUTNOU SÚČASŤOU PRE ÚSPEŠNÉ PODPISOVANIE cez aplikáciu D.launcher v2.x je potrebné nainštalovať a povoliť rozšírenie D.Bridge 2 do webového prehliadača.**
V prípade technických problémov kontaktujte helpdesk na t.č. +421 2 35 803 083
3. v aplikácii eID zvolíte možnosť "PODPÍSAŤ"
4. vyberiete certifikát na podpisovanie, ktorý vám umožnia vytvárať kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
5. Zadáte BOK kód

Číslo žiadosti:

PDF žiadosti:

Stav podpísania:

1

PDF

Nepodpísaná

PODPÍSAŤ ŽIADOSŤ ▾

✉ ODOSLAŤ ELEKTRONICKY PODPÍSANÚ ŽIADOSŤ

B) Stiahnite si žiadosť, podpíšte ju elektronickým podpisom cez inú aplikáciu a do EGRANT ju nahrajte ako prílohu.

Manuálne podpísaný súbor*

Nahrať

Odoslať dokument podpísaný elektronickým podpisom cez inú aplikáciu.

pre presné nastavenie podľa vašich potrieb sa, prosím, poradte so svojou AM

Elektronické podpísanie žiadosti

Inštrukcie odoslaniu žiadosti s elektronickým podpisom:

A) Elektronické podpisovanie priamo v aplikácii eGrant:

1. do počítača vložíte čítačku čipových kariet
2. otvoríte aplikáciu eID klient (D.Signer/XAdES). V prípade, že ju nemáte nainštalovanú, viete si ju stiahnuť tu: <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>
Pozor: **NEVYHNUTNOU SÚČASŤOU PRE ÚSPEŠNÉ PODPISOVANIE cez aplikáciu D.launcher v2.x je potrebné nainštalovať a povoliť rozšírenie D.Bridge 2 do webového prehliadača.**
V prípade technických problémov kontaktujte helpdesk na t.č. +421 2 35 803 083
3. v aplikácii eID zvolíte možnosť "PODPÍSAŤ"
4. vyberiete certifikát na podpisovanie, ktorý vám umožnia vytvárať kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
5. Zadáte BOK kód

Číslo žiadosti:

1

PDF žiadosti:

PDF

Stav podpisania:

Nepodpísaná

PODPÍSAŤ ŽIADOSŤ ▾

PODPÍSAŤ ŽIADOSŤ (D.Signer - ASICE (XAdES))

PODPÍSAŤ ŽIADOSŤ (Autogram - ASICE (XAdES))

PODPÍSAŤ ŽIADOSŤ (Autogram - PDF (PAdES))

PODPÍSAŤ ŽIADOSŤ (Autogram - PDF (PAdES bez nutnosti PDF/A))

ciáciu a do EGRANT ju nahrajte ako prílohu.

Manuálne podpísaný súbor*

Nahrať

Odoslať dokument podpísaný elektronickým podpisom cez inú aplikáciu.



- **typ podpisu XAdES alebo PAdES** - právne záväzný dokument s príponou .ASICE, akceptovaný aj subjektami verejnej správy,
- **PAdES bez nutnosti PDF/A** - PDF dokument (prípona súboru .pdf) obsahujúci podpis vo formáte PAdES, pričom dokument nemusí byť konvertovaný do formátu PDF/A (otvorablený napr. v aplikácii Acrobat Reader), bez archivácie

pre presné nastavenie podľa vašich potrieb sa, prosím, poradte so svojou AM

D.Signer

Kliknutím na “podpísať zmluvu (D.Signer – ASICE)” sa spustí aplikácia eID.

Spustenie aplikácie

Vyberte vami preferovanú aplikáciu na spustenie

☒ D.Signer .NET (odporúčané)

☐ D.Signer Java

☐ Zapamätať voľbu aplikácie

[Zobraziť viac informácií](#)

Spustiť Zrušiť

Zobrazí sa vám zmluva v formáte pdf. Potvrdíte záujem podpísať ju.

Dokument ešte nie je podpísaný

696e51754b9ec.pdf

1 / 13

Podpísať cez mobil Podpísať cez PC ako Martina Tvrdoňová Zavrúť

Vyplňte BOK (6-ciferný kód, ktorý ste uviedli pre prevzatí občianskeho preukazu).

Vyplňte podpisový PIN (6-ciferný kód, ktorý ste uviedli pre prevzatí občianskeho preukazu).

Podpísanie dokumentu

Zadajte BOK

Zadajte Podpisový PIN

6 ciferný kód

OK

Dokument ste úspešne podpísali. Potvrdte dokončenie procesu.

Dokument bol úspešne podpísaný

696e51754b9ec.pdf

1 / 13

Potvrdiť Zrušiť podpis a zavrúť

Podpísaný dokument je potrebné odoslať.

Elektronické podpísanie žiadosti

Inštrukcie odoslaniu žiadosti s elektronickým podpísaním

A) Elektronické podpisovanie priamo v aplikácii eGrant:

1. do počítača vložíte čítačku čipových kariet

2. otvoríte aplikáciu eID klient (D.Signer/XAdES). V prípade technických problémov kontaktujte helpdesk

3. v aplikácii eID zvolíte možnosť "PODPÍSAŤ"

4. vyberiete certifikát na podpisovanie, ktorý vám umožní elektronicky podpísať

5. Zadáte BOK kód

Číslo žiadosti:

PDF žiadosti:

Stav podpisania:

PODPÍSAŤ ŽIADOSŤ

ODOSLAŤ ELEKTRONICKY PODPÍSANÚ ŽIADOSŤ

B) Stiahnite si žiadosť, podpíšte ju elektronickým podpisom a nahraďte ju do aplikácie eGrant.

Manuálne podpísaný súbor*

Nahrať

Odoslať dokument podpísaný elektronickým podpisom

Dokument application-191299-2026-2-12.pdf

Zadanie pre mesto

Názov zadania	toto je názov
Lokalita	tu sa to koná
uveďte číslo - skúška	12
Opis zadania	{ : } { : }
Popis súčasnej situácie	superská
Problém a jeho riešenie	riesenie
Cieľ a výstupy zadania	ciele
Cieľové skupiny	ľudia
Odhadované náklady na realizáciu zadania	1 500,00 €

Fotografia / obrázok vystihu

Predkladateľ

Podpísať

Autogram

Dokument 696e51754b9ec.pdf

2025-3-03/15

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 51, § 628 a 629 zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

medzi poskytovateľom grantu:

Názov:

Adresa:

IČO:

IBAN:

Štatutárny orgán:

E-mail:

Nadácia VÚB je zriaďená Ministerstvom vnútra SR a je neziskovou organizáciou vedenou v zozname poskytovateľa grantu.

Podpísať ako Martina Tvrdoňová

Podpísať iným certifikátom

Vyplňte BOK (6-ciferný kód, ktorý ste uviedli pre prevzatí občianskeho preukazu).

Podpisovanie dokumentu

Zadajte BOK

6 ciferný kód

123456

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

OK

Vyplňte podpisový PIN (6-ciferný kód, ktorý ste uviedli pre prevzatí občianskeho preukazu).

Podpisovanie dokumentu

Zadajte Podpisový PIN

6 ciferný kód

123456

1

2

3

4

5

6

7

8

9

OK

Podpísaný dokument je potrebné odoslať.

D. hybrid - ručne/KEP/iný softvér

Elektronické podpísanie žiadosti

Inštrukcie odoslaniu žiadosti s elektronickým podpisom:

A) Elektronické podpisovanie priamo v aplikácii eGrant:

1. do počítača vložíte čítačku čipových kariet
2. otvoríte aplikáciu eID klient (D.Signer/XAdES). V prípade, že ju nemáte nainštalovanú, viete si ju stiahnuť tu: <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>
Pozor: **NEVYHNUTNOU SÚČASŤOU PRE ÚSPEŠNÉ PODPISOVANIE cez aplikáciu D.launcher v2.x je potrebné nainštalovať a povoliť rozšírenie D.Bridge 2 do webového prehliadača.**
V prípade technických problémov kontaktujte helpdesk na t.č. +421 2 35 803 083
3. v aplikácii eID zvolíte možnosť "PODPÍSAŤ"
4. vyberiete certifikát na podpisovanie, ktorý vám umožní vytvárať kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
5. Zadáte BOK kód

Číslo žiadosti:

1

PDF žiadosti:

PDF

Stav podpísania:

Nepodpísaná

 PODPÍSAŤ ŽIADOSŤ ▾

 ODOSLAŤ ELEKTRONICKY PODPÍSANÚ ŽIADOSŤ

 ODOSLAŤ ŽIADOSŤ BEZ ELEKTRONICKÉHO PODPISU



B) Stiahnite si žiadosť, podpíšte ju elektronickým podpisom cez inú aplikáciu a do EGRANT ju nahrajte ako prílohu.

Manuálne podpísaný súbor*

Nahrať

 Odoslať dokument podpísaný elektronickým podpisom cez inú aplikáciu.

2. krok podpis zmluvy

podpísaná KEP priamo cez systém (D.Signer/Autogram)
podpísaná jednoduchým podpisom cez aplikáciu SIGNI

Prehľad žiadosti Nastavenia žiadosti Zobrazíť Hodnotenie Pozvánky na hodnotenie **Zmluva** Záverečná správa Žiadosti o zmenu a AML dotazník Prílohy Chat Export Admin zmeny

Zmluva

Projekt
Stav **SCHVÁLENÁ**
Číslo zmluvy
Aktuálna zmluva [stiahnuť aktuálnu zmluvu](#)
Stav podpísania v Signi **N/A**
Zoznam podpisujúcich
• Mária D. (m.d@zmluva.sk) (m.d@gmail.com)

Nová zmluva [Nahrať](#)

[ULOŽIŤ](#) [VYGENEROVAŤ ZMLUVU](#) <šablóna zmluvy z nastavení> [Digitálne podpísať zmluvu za poskytovateľa grantu/ dotácie](#) [Vyžiadať podpis cez Signi](#) [ODOSLAŤ ZMLUVU CEZ E-MAIL](#)

[OZNAČIŤ AKO PODPÍSANÚ](#)

- Digitálne podpísať zmluvu za poskytovateľa grantu/ dotácie (D.Signer - ASICE (XAdES))
- Digitálne podpísať zmluvu za poskytovateľa grantu/ dotácie (Autogram - ASICE (XAdES))
- Digitálne podpísať zmluvu za poskytovateľa grantu/ dotácie (Autogram - PDF (PAdES))
- Digitálne podpísať zmluvu za poskytovateľa grantu/ dotácie (Autogram - PDF (PAdES bez nutnosti PDF/A))

System eGRANT Copyright © 2023 ELLMAN, s.r.o. All Rights Reserved. [Ochrana osobných údajov \(GDP\)](#)

*možnosť vyžiadať mandátny podpis

pre presné nastavenie podľa vašich potrieb sa, prosím, poradte so svojou AM

podpis zmluvy na strane žiadateľa podpísaná KEP (D.Signer/Autogram alebo iný)

Informácie a dokumenty

Žiadosť

Chat 1

1. Informácie o výzve

2. Zmluva

3. Prílohy

Elektronický podpis zmluvy

Zmluva:  [Súbor zmluvy](#) (PDF)

Číslo zmluvy: 0001

Stav podpísania: ● Nepodpísaná

Zmluvu môžete elektronicky podpísať priamo v aplikácii eGRANT. V prípade, že nechcete podpisovať zmluvu v Egrant, môžete si ju stiahnuť a následne podpísanú naspäť nahrať.

A) Podpis zmluvy v aplikácii EGRANT

D.Signer - ASICE

1. K počítaču pripojte elektronickú čítačku čipových kariet.

2. Otvorte aplikáciu eID klient(D.Signer/XAdES). V prípade, že ju nemáte nainštalovanú, viete si ju stiahnuť na <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

V prípade technických problémov kontaktujte helpdesk na t.č. +421 2 35 803 083.

3. V aplikácii eID zvolíte možnosť "PODPÍSAŤ".

4. Vyberte certifikát na podpis, ktorý vám umožní vytvoriť kvalitný elektronický podpis (KEP).

5. Zadajte Váš BOK kód.

Autogram - ASICE

1. Otvoríte aplikáciu Autogram. V prípade, že ju nemáte nainštalovanú, viete si ju stiahnuť na <https://sluzby.slovensko.digital/autogram/#download>.

V prípade technických problémov kontaktujte helpdesk na t.č. +421 948 338 080.

2. Do aplikácie vložíte PDF súbor, ktorý chcete podpísať.

3. Vložte občiansky preukaz do čítačky a kliknete "PODPÍSAŤ".

4. Zadáte BOK kód a vyberiete podpis, ktorým chcete podpisovať.

5. Potvrdíte podpisovým PINom.

Podpísať zmluvu (D.Signer - ASICE (XAdES))

Podpísať zmluvu (Autogram - ASICE (XAdES))

Odoslať elektronicky podpísanú zmluvu

B) Manuálny podpis zmluvy

1. Stiahnite si zmluvnú dokumentáciu.

2. Podpíšte ju vo Vami zvolenom externom programe.

3. Nahrajte elektronicky podpísanú zmluvu do EGRANT.

Manuálne podpísaný súbor*

Stiahnuť zmluvu

Nahrať

Odoslať dokument podpísaný elektronickým podpisom cez inú aplikáciu.

SIGNI
jednoduchý podpis
riešenie napríklad pre
fyzické osoby
2 štatutári
podpis žiadostí/záv.správ

Zmluva

Projekt

Stav **PODPÍSANÁ ZMLUVA**

Číslo zmluvy 2026

Aktuálna zmluva [stiahnuť aktuálnu zmluvu](#)

Stav podpísania v Signi **PODPÍSANÉ**

Zoznam podpisujúcich

@gmail.com)

Čas vyžiadania podpisu **4.2.2026 14:54:05**
v Signi

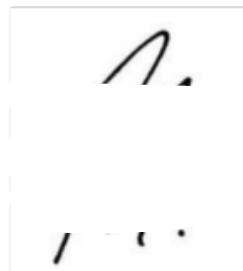
Čas podpísania v Signi **3.2.2026**

Digitálne podpísaná [stiahnuť digitálne podpísanú zmluvu](#)
zmluva

 Vynútiť opätovné odoslanie do Signi

 **ODOSLAŤ ZMLUVU CEZ E-MAIL**

Valaskej dňa 04.02.2026



Podpísané v Signi |  Signi.com

Príjemca

Bratislave dňa 04.02.2026



Podpísané v Signi |  Signi.com

Poskytovateľ

externá spoplatnená aplikácia

- 1. podpis správca/poskytovateľ na svojej strane**
- 2. emailom priamo na štatutárneho zástupcu zo žiadosti (overenie cez telefón)**



Kedy začať?

- pred prijímaním žiadostí,
- pred zazmluvňovaním,
- pred prijímaním záverečných správ
= kedykoľvek



pre presné nastavenie podľa vašich potrieb sa, prosím, poradte so svojou AM a pripravíme vám cenovú ponuku na mieru

Otázky a odpovede z chatu

- **ak podpíše žiadateľ žiadosť cez egrant alebo nahrá podpísanú žiadosť stav sa ukáže “odoslaná”**
- **v prípade potreby podpísať žiadosť viacerými štatutármi je potrebné vybrať možnosť B - žiadosť stiahnuť, podpísať externým systémom viacerými podpismi a nahrať do egrantu (ten overí, či je súbor podpísaný KEP)**
- **SIGNI je externá aplikácia, ktorú si viete v tomto momente zakúpiť samostatne a nám poskytnete kód na zosúladenie, na našej strane sa budeme snažiť nájsť možnosť užšej spolupráce**
- **v prípade SIGNI - žiadosť bude automaticky z egrantu odoslaná priamo štatutárovi (údaje sú zo žiadosti)**

Ďakujeme!
V prípade otázok alebo konzultácie nás
neváhajte kontaktovať.

