

TUTORIÁL notifikácie, oznamy a proces schvaľovania

V prípade, že sa potrebuje k tejto téme niečo opýtať, prosím, prezrite si manuál alebo nás kontaktujte prostredníctvom “podpora”.

Ďakujeme za porozumenie!



všetky dôležité novinky nájdete na domovskej stránke

Vitajte.

Ďakujeme všetkým vám, ktorí ste vyplnili dotazník pre spätnú väzbu a poskytli nám spätnú väzbu, podnety, nápady aj pripomienky na zlepšenie systému. Postupne sa im budeme venovať. [NÁPADY A PRIPOMIENKY](#) naďalej prijímame cez tento odkaz.



Systém neustále vyvíjame a chceme ho naďalej tvoriť spoločne s vami.

Na pravidelnej báze v tejto záložke nájdete Prehľad NOVINIEK - t.j. novonaprogramovaných funkcionalít:

NOVINKY:

→ Záznamy z webinárov na jednom mieste [TU](#)

→ **SKOPÍRUJTE si VÝZVU z predchádzajúceho roka na 1 klik :)**

Vytvorenie výzvy vám odteraz bude trvať presne 10s. Využite novonaprogramovanú funkciu v záložke "**SPRÁVA VÝZIEV**." Umožní vám skopírovať s kompletným nastavením a možnosťou upraviť formuláre, resp. ich aktualizovať. V 1. kroku si vyberiete výzvy, ktorú chcete skopírovať. V 2. kroku uvediete názov novej výzvy a tiež ktorú z nižšie uvedených funkcionalít chcete skopírovať. Nezabudnite si skontrolovať nielen obsah formulárov, ale tiež aj notifikácií!

v prípade nejasností, prosím, kontaktujte svoju AM a požiadajte o informácie cez “podpora”

Notifikácie sú emaily, ktoré sa automaticky odosielajú zo systému (bud' žiadateľom, hodnotiteľom, alebo manažérom).

DomovSpráva manažérovPoužívatelia▼Správa výzievGrantová výzvaChaty1Hodnotenie▼Export▼Preklad rozhraniaNotifikáciePrispôsobené textyOznamyPrílohyInfozákonTagyPokročilé▼

Nastavenie hlasovaniaEditácia front page

Správa e-mailových notifikácií: Supermesto

Pridať vlastnú notifikáciuObnov zoznam

10 | 25 | 50 | 100 | Všetko

12345

☐	Notifikácia	Predmet správy	Prepojené na notifikáciu	Zdroj	Posielanie	Kópie pre manažérov	Akcie
	Nepoužíva sa žiadny filter						
☐	Aktivácia konta	Aktivácia registrácie		ZDEDENÉ	POVOLENÉ	ÁNO	Upraviť Testovať
☐	Zaslanie darovacej zmluvy	Vaša darovacia zmluva		ZDEDENÉ	POVOLENÉ	ÁNO	Upraviť Testovať
☐	Admin notifikácia o digitálnom podpísaní zmluvy	Digitálne podpísaná darovacia zmluva		ZDEDENÉ	POVOLENÉ	ÁNO	Upraviť Testovať



Pozor!

Všetky zmeny, ktoré v rámci notifikácií urobíte v záložke **na úrovni organizácie**, budú aplikované na **všetky programy**.
Zmeny, ktoré v rámci notifikácií urobíte v záložke **na úrovni programu**, budú aplikované len na **konkrétny program**.

Tieto automatické emaily majú už prednastavený text, ktorý môžete ponechať v pôvodnom stave, alebo si ho upraviť podľa svojich potrieb.

Odosielanie týchto emailov môžete tiež jednotlivito vypnúť a znova zapnúť.

Kedy sa tieto notifikácie odosielaajú nie je možné zmeniť – odoslanie je naviazané na určité akcie, ktoré manažér v rámci eGRANTu vykoná.

Tip



Ak chcete vytvoriť vlastný notifikačný email, ktorý nie je naviazaný na žiadnu akciu vykonanú v eGRANTE, využite na to „Hromadné notifikácie“ v danom programe.

The screenshot shows the eGRANT system interface. The top navigation bar includes links like Domov, Správa manažérov, Používatelia, Správa výziev, Grantová výzva, Chaty, Hodnotenie, Export, Preklad rozhrania, Notifikácie, Prispôbené texty, Oznamy, Prílohy, and Pokročilé. Below this, there's a section for 'Tutorial notifikácie, oznamy a schvaľovanie' with a search bar and a 'PREJSŤ' button. The main content area is titled 'Hromadné notifikácie' and contains a table with columns: Názov, Dátový zdroj, Posledné odoslanie, and Akcie. The table has one row with the text 'Toto je pripomenka termínu', 'Registrovaní žiadatelia bez odoslanej žiadosti', and 'N/A'. The interface also includes buttons for 'Vytvoriť novú notifikáciu' and 'Obnoviť zoznam'.

Názov	Dátový zdroj	Posledné odoslanie	Akcie
Toto je pripomenka termínu	Registrovaní žiadatelia bez odoslanej žiadosti	N/A	Upraviť Odoslať Vymazať

S čím potrebujete pomôcť?

Hľadať v manuáloch...

Hľadať



PREHĽAD A NASTAVENIA

-  Prehľad a orientácia
-  Základné nastavenia
-  Notifikácie

+

+

+

–



FORMULÁRE

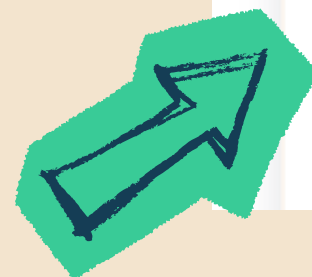
Návody pribudnú už čoskoro.



SPRÁVA ŽIADOSTÍ

8 >

+



Nezabudnite si skontrolovať predvolené notifikácie vo vašich programoch a pozrite si kompletný manuál ku notifikáciám v časti “MANUÁL” alebo nás kontaktujte cez “podpora”.

Ukážka oznamu

Zdroj

B
I
U
~~S~~
 x_2
 x^2
 I_x
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{3}$

 Štýly

 Formát

 Písmo

 Veľkosť

A

Tento text môžu vidieť - manažéri, hodnotitelia, žiadatelia. Môžete ho mať ako "vyskakovacie okno" - popup okno alebo oznam na vrchnej časti stránky.

bez špeciálneho podkladu

☐ Manažér nadácie

 Hodnotitel'

☐ Žiadateľ

Administrátor

☐ Člen hodnotiacej komisie

 Neprihlásený používateľ

ZOBRAZENÝ

 Zrušit'

Oznamy sú správy, ktoré sa zobrazujú v podobe statického textu po prihlásení sa do eGRANTu.

ukážka

Tento text môžu vidieť - manažéri, hodnotitelia, žiadatelia. Môžete ho mať ako "vyskakovacie okno" - popup okno alebo oznam na vrchnej časti stránky.
Toto je ono :)

Milé manažérky, milí manažéri,
záznam z webináru ku elektronickému podpisu nájdete v záložke "domov" medzi novinkami.
Ďalší webinár sa bude týkať tvorby zmlúv - 5.marca 2026 od 13.30hod. Prihlásiť sa môžete TU

Supermesto

🔍

začnite písať pre vyhľadávanie...

[Podpora](#) [MANUÁL](#) [Upraviť profil](#) [Nastavenia inštancie](#) [Odhlásiť](#)

- Domov

Správa manažérov

Používatelia ▾

Správa výziev

Grantová výzva

Chaty 1

Hodnotenie ▾

Export ▾

Preklad rozhrania

Notifikácie

Prispôsobené texty

Oznamy

Prílohy

Infozákon

Tagy

Pokročilé ▾
- Nastavenie hlasovania

Editácia front page

Oznam bol uložený

Správa oznamov

📄

Vytvoriť nový oznam

🔄

Obnov zoznam

10 | 25 | 50 | 100 | Všetko

Interný názov

▲

Stav

Akcie

⚙️ ...

Nepoužíva sa žiadny filter

Ukážka oznamu

ZOBRAZENÝ

💾

Upraviť

✖

Vymazať

[nastaviť zobrazenie pre stĺpce tabuľky.](#)



Milé manažérky, milí manažéri,
záznam z webináru ku elektronickému podpisu nájdete v záložke "domov" medzi novinkami.

Ďalší webinár sa bude týkať tvorby zmlúv - 5.marca 2026 od 13.30hod. Prihlásiť sa môžete TU

Supermesto

🔍 začnite písať pre vyhľadávanie...

Ukážka POPUP okna s oznamom - nastaviť viete aj frekvenciu zobrazenia

[Podpora](#) [MANUÁL](#) [Upraviť profil](#) [Nastavenia inštancie](#) [Odhlásiť](#)

Domov Správa manažérov Používatelia ▼ Správa výziev Grantová výzva Chaty 1 Hodnotenie ▼ Export ▼ Preklad rozhrania Notifikácie Prispôsobené texty **Oznamy** Prílohy Infozákon Tagy Pokročilé ▼

Oznam



Oznam bol uložený

Tento text môžu vidieť - manažéri, hodnotitelia, žiadatelia. Môžete ho mať ako "vyskakovacie okno" -
popup okno alebo oznam na vrchnej časti stránky.

Toto je ono :)

Správa oznamov

Vytvoriť nový oznam Obnov zoznam

10 | 25 | 50 | 100 | Všetko

1

☐	Interný názov	▲	Stav	Akcie
...	Nepoužíva sa žiadny filter			
☐	Ukážka oznamu		ZOBRAZENÝ	Upraviť Vymazať

[nastaviť zobrazenie pre stĺpce tabuľky.](#)

Blíži sa termín

← Späť na Prehľad výziev a žiadostí

Tutorial notifikácie, oznamy a schvaľovanie

Upraviť spolupracovníkov

1: toto je názov • ČAKÁ NA ELEKTRONICKÝ PODPIS ⓘ

Informácie a dokumenty

Žiadosť

Chat 1

**V prípade, že oznam už nie je aktuálny, odporúčame ho vypnúť.
Podrobnejšie informácie nájdete v časti “MANUÁL”**



Schvaľovanie

Domov

Správa manažérov

Používatelia

Správa výziev

Grantová výzva

Chaty

Hodnotenie

Export

Preklad rozhrania

Notifikácie

Prispôsobené texty

Oznamy

Prílohy

Infozákon

Tagy

Pokročilé

Nastavenie hlasovania

Editácia formulára

Tutorial notifikácie, oznamy a schvaľovanie

Číslo žiadosti

PREJŠŤ

Domov

Nastavenia

Prílohy

Formulár

Hodnotenie

Priebežná správa

Záverečná správa

Žiadatelia

Žiadosti

Schvaľovanie

Zmluvy

Šablóny

Notifikácie

Hromadné notifikácie

Oznamy

Export

Archív

Vlastné formuláre/ Žiadosti o zmenu

Pokročilé

2

Poslať označené na schvaľovanie

1

zobrazenie pre stĺpce tabuľky

Obnov zoznam

Označiť všetky

Hodnotitelia

Manažéri

Tagy

Black list

Nastaviť typ žiadosti

Žiadosť

Nastaviť vlastný stav

Žiaden stav

Poslať označené na hodnotenie

Poslať označené na schvaľovanie

Archivovať

zobraziť aj neodoslané žiadosti

10

25

50

100

Všetko

1

☒	#	Projekt	Predkladateľ	Stav	Čas podania	Hodnotiteľ	Manažéri	Tagy	Stav hodnotenia	Požadovaná suma	Vlastné zdroje	Schválená suma	Overenie v registroch	Kontrola v registroch akceptovaná	Akcie
☒	1	toto je názov	ja a ja	ODOSLANÁ	26.1.2026 10:31:36			skvelá	vypracované: 0 celkom: 0	1 500,00 €		1 500,00 €	N/A	NIE	Spravov PRIHLÁŠ

1. ak hodnotíte, je potrebné najprv zaslať žiadosť na hodnotenie a schvaľuje sa až po kompletnom hodnotení,
2. ak nehodnotíte viete žiadosť posunúť na schvaľovanie

Zoznam žiadostí

Obnov zoznam

Označiť všetky

Hodnotitelia

Manažéri

Tagy

Black list

Nastaviť typ žiadosti

Žiadosť

Nastaviť vlastný stav

Žiaden stav

Poslať označené na hodnotenie

Poslať označené na schvaľovanie

Archivovať

zobraziť aj neodoslané žiadosti

10 | 25 | 50 | 100 | Všetko

1

☐	#	Projekt	Predkladateľ	Stav	Čas podania	Hodnotiteľ	Manažéri	Tagy	Stav hodnotenia	Požadovaná suma	Vlastné zdroje	Schválená suma	Overenie v registroch	Kontrola v registroch akceptovaná	Akcie
Nepoužíva sa žiadny filter															
☐	1	toto je názov	ja a ja1	NA SCHVALOVANIE	26.1.2026 10:31:36			skvelá	vypracované: 0 celkom: 0	1 500,00 €		1 500,00 €	N/A	NIE	Spravov PRIHLÁS

nastaviť zobrazenie pre stĺpce tabuľky.

1. priradíte schválenú sumu
2. alebo označíte počet žiadostí na prerozdelenie zvolenej sumy

Domov

Správa manažérov

Používatelia

Správa výziev

Grantová výzva

Chaty1

Hodnotenie

Export

Preklad rozhrania

Notifikácie

Prispôsobené texty

Oznamy

Prílohy

Infozákon

Tagy

Pokročilé

Nastavenie hlasovania

Editácia front page

Schvaľovanie žiadostí

ULOŽIŤ

POTVRDIŤ SCHVÁLENIE

pdfa: bodov hodnotenia

notifikovať ZAMIETNUTÝCH

Notifikovať žiadateľa o nepodporení projektu

Označiť prvých N projektov, ktoré naplnia rozpočet

0,00 €

OZNAČIŤ

Označiť projekty od miesta N ako ZAMIETNUTÉ

0

OZNAČIŤ

Celková schválená suma

1 000,00 €

Miesto	č. žiadosti	projekt	predkladateľ	súčet bodov	Počet hlasov	požadovaná suma	schválená suma	rozhodnutie
1.	1	toto je názov	ja a ja	0	0	1 500,00 €	1 000,00 €	SCHVÁLENÁ

Systém eGRANT Copyright © 2023 ELLMAN, s.r.o. All Rights Reserved. Ochrana osobných údajov (GDPR)

Schválená žiadosť = žiadateľ dostal notifikáciu. Môžete pripraviť zmluvu, tiež priebežnú správu a záverečnú správu, ktorú viete mať deaktivovanú.

Odporúčame vám žiadosti nielen schvaľovať, ale označiť aj tie, ktoré neboli podporené (zamietnuté, neschválené), aby boli žiadatelia oboznámení so stavom ich žiadostí.

DomovSpráva manažérovPoužívateliaSpráva výzievGrantová výzvaChaty1HodnotenieExportPreklad rozhraniaNotifikáciePrispôsobené textyOznamyPrílohyInfozákonTagyPokročilé

Nastavenie hlasovaniaEditácia front page

Tutorial notifikácie, oznamy a schvaľovanie

Číslo žiadostiPREJŠŤ

DomovNastaveniaPrílohyFormulárHodnoteniePriebežná správaZáverečná správaŽiadateliaŽiadostiSchvaľovanieZmluvyŠablónyNotifikácieHromadné notifikácieOznamyExportArchív

Vlastné formuláre/ Žiadosti o zmenuPokročilé

Zoznam žiadostí

Obnov zoznamOznačiť všetkyHodnotiteliaManažériTagyBlack listNastaviť typ žiadostiŽiadosťNastaviť vlastný stavŽiaden stavPoslať označené na hodnoteniePoslať označené na schvaľovanieArchivovaťzobraziť aj neodoslané žiadosti

10 | 25 | 50 | 100 | Všetko

	#	Projekt	Predkladateľ	Stav	Čas podania	Hodnotiteľ	Manažéri	Tagy	Stav hodnotenia	Požadovaná suma	Vlastné zdroje	Schválená suma	Overenie v registroch	Kontrola v registroch akceptovaná	Akcie
Nepoužíva sa žiadny filter															
	1	toto je názov	ja a ja1	SCHVÁLENÁ	26.11.2026 13:36			skvelá	vypracované: 0 celkom: 0	1 500,00 €		1 000,00 €	N/A	NIE	Spravov PRIHLÁŠ

nastaviť zobrazenie pre stĺpce tabuľky.

v prípade ak odpoveď na otázku nenájdete v časti “MANUÁL”, prosím, kontaktujte svoju AM a požiadajte o informácie cez “podpora”

Ďakujeme!
V prípade otázok alebo konzultácie nás
neváhajte kontaktovať.

